



Kenmerk : 22981.01RC
 Annexen : 1 (volmacht)

OPRICHTING STICHTING IK WIL GEWOON NAAR SCHOOL

Vandaag, veertien december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Rob —
 Cremers, notaris te Purmerend: _____
 mevrouw Irene van Zelm-Jongkind, geboren te Beemster op drieëntwintig _____
 december negentienhonderdzevenentachtig, werkzaam ten kantore van mij, _____
 notaris, kantoorhoudende te 1441 DE Purmerend, Plantsoengracht 6, _____
 die handelde als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Daniël Pardoën**, _____
 Nederlands paspoortnummer: NTB037526, geldig tot zestien januari tweeduizend —
 zevenentwintig, wonende Westland 16, 1447 BA Purmerend, geboren te _____
 Amsterdam op achtentwintig april negentienhonderdzevenenzeventig, gehuwd, —
 hierna te noemen: **de oprichter**. _____

VOLMACHT EN IDENTIFICATIE

In verband met het besmettingsgevaar van het Coronavirus (COVID-19) heeft de —
 identificatie van de volmachtgever op digitale wijze plaatsgevonden. De identiteit —
 van de volmachtgever is op deze wijze afdoende vastgesteld en gecontroleerd. Van —
 vorenstaande volmachten blijkt uit één (1) onderhandse akten van volmacht, die —
 aan deze akte zijn gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde dat de heer Daniël —
 Pardoën, voornoemd, bij deze akte een stichting opricht en daarvoor de volgende —
 statuten vaststelt. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Ik wil gewoon naar school**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Purmerend. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het behartigen van de belangen van kinderen in het onderwijs aangaande —
 hun fysieke en mentale gezondheid en hun welzijn; _____
 - b. het behartigen van de belangen van kinderen in het onderwijs aangaande —
 hun rechten op onder meer, maar niet uitsluitend, fysiek onderwijs; _____
 - c. het behartigen van de belangen van kinderen in het algemeen, _____
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan
 zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen —
 die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het verzamelen en publiceren van informatie die van belang kan zijn voor —
 het behoud de fysieke en mentale gezondheid en welzijn van kinderen in —
 het onderwijs alsmede voor het behoud van fysiek onderwijs voor _____
 kinderen; _____
 - b. het opzetten van een platform voor ouders die zich willen inzetten voor de
 doelstellingen van de stichting; _____
 - c. het verwerven van fondsen voor de realisatie van de doelstellingen van —
 fondsen; en _____
 - d. het voeren van juridische procedures. _____
4. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door: _____
 - a. subsidies, giften en donaties; _____
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten; _____
 - c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten; _____
 - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting; en _____



- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
5. Noch een natuurlijke persoon, noch een rechtspersoon, kan geheel of _____ gedeeltelijk over het vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als _____ ware het zijn of haar eigen vermogen of inkomsten. _____

Artikel 3 - Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die het doel van de stichting onderschrijven en die door het- _____ bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
2. Het bestuur stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij _____ eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. _____
3. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de _____ donateurs zijn vermeld. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____ Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____ vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. _____ Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____ plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____ onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____



4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen – om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming – als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd



- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:



- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 7 lid 2.

6. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;

als bedoeld in de artikelen 15 tot en met artikel 17.

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 7 lid 2 worden verricht.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.



4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de _____ kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. _____
6. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____ verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat _____ aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de gezamenlijk overige leden van de raad van _____ toezicht, ten minste twee in getal. _____

Artikel 10 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht _____ opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal _____ éénmaal per kalenderjaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar zijn eigen _____ functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. _____
2. Het bepaalde in de artikel 5 en artikel 6 met betrekking tot de vergadering en _____ de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing op de raad van toezicht. _____
3. Een besluit van de raad van toezicht tot: _____
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, _____ omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 16; _____
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van _____ rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 5; _____
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van _____ toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de _____ besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. _____
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het _____ betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan _____ de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd _____ om het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 11 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de _____ algemene gang van zaken in de stichting. _____
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van _____ toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. _____
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich _____ naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen _____ hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een _____ deelbelang te laten prevaleren. _____
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____ bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en _____



andere gegevensdragers van de stichting. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 13. _____

Artikel 12 - Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht. _____

1. Ten minste een keer per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijn van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van de gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergadering worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. _____

Artikel 13 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 14 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____



2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een _____ reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd _____ zijn met de statuten en/of de wet. _____
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook _____ intrekken. _____
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 16 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 17 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____
Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, _____ voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

1. de heer de heer Daniël Pardoën, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw Nicole Fernhout, geboren te Amsterdam op veertien november _____ negentienhonderdzesenzeventig, als secretaris; en _____
3. mevrouw José van Waaijen, geboren te Purmerend op tien augustus _____ negentienhonderdzesenzeventig, als penningmeester. _____

Eerste raad van toezicht

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden. _____

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: _____

1. de heer Björn Bouws, geboren te Amsterdam op tien september _____ negentienhonderdneuentachtig, als voorzitter; _____
2. de heer Pepijn Gandalf van Soest, geboren te Amsterdam op acht maart _____ negentienhonderdzeventig, als secretaris; _____
3. de heer Wesley Kalter, geboren te Amsterdam op twaalf juli _____ negentienhonderddrieëntachtig, als lid. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig juli tweeduizend _____



tweëntwintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Westland 16, 1447 BA Purmerend. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Purmerend, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

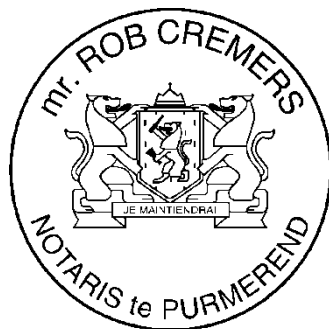
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is – aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te – stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een – conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis – genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst – door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. R. Cremers, notaris te Purmerend



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.